



Lettre de Demande de Cotations

N° 003 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 du 08 SEPT 2026 relative
l'Acquisition des fournitures de bureau et des Produits d'entretien pour le
fonctionnement du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun
(PATNUC).

1.1 Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) des Fonds pour le financement du Projet PATNUC et se propose d'utiliser une partie de ces Fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat à clientèle pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.

Il est prévu dans le cadre de ce marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : L'Acquisition des fournitures de bureau et des Produits d'entretien pour le fonctionnement du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par un contrat à clientèle à l'Unité de Gestion du Projet PATNUC.

1.2 L'exécution du marché se fera pour une durée d'un (01) mois, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage.

1.3 Le Coordonnateur National du PATNUC invite les prestataires intéressés et remplissant les conditions à consulter et à retirer **gratuitement** la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.

1.4 Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- ☐ Le numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
- ☐ L'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le ministère en charge des Finances ;
- ☐ L'attestation de conformité fiscale signée des services des Impôts qui certifie que le soumissionnaire a effectué toutes ses déclarations réglementaires en matière d'impôts datant de moins de trois mois ;
- ☐ L'attestation de non-exclusion des marchés publics ;
- ☐ L'attestation de conformité sociale de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- ☐ L'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts ;
- ☐ Le registre de commerce signé par les services compétents ;
- ☐ L'attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de première instance ;
- ☐ La déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2021,2022,2023,2024, 2025 y compris 2026).

Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en **huit (08) exemplaires (un original et 7 copies)** marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 30 SEPT 2026 à 14:00 heures précises (heure locale) et contenant la mention : « Demande de

Cotations N° ~~003~~ / MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 du ~~08 SEPT 2026~~
relative à L'acquisition des fournitures de bureau et des Produits d'entretien pour le
fonctionnement du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun
(PATNUC) ».

1.5 L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du
PATNUC, le ~~30 SEPT 2026~~ 15 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de
leurs représentants s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Projet
du PATNUC.

1.6 La CSPM procédera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

1.7.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) devra procéder à la vérification
de la conformité des pièces administratives : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces
originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées
de moins de trois mois) suivantes : (i) la Numéro d'identifiant Unique ; (ii) l'attestation de
domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de conformité fiscale ; (iv) l'attestation de non
exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation de conformité sociale (CNPS) à la présente
cotation, (vi) l'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts, (vii) le
registre de commerce signé par le service compétent et (viii) l'attestation de non faillite
délivrée par le tribunal de première instance; (ix) la déclaration sur l'honneur de non
abandon des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2021,2022,2023,2024,2025 y
compris 2026).

NB :

*L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii,ix) ne constituera
pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces certifiées conformes,
signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.*

1.7.2 L'examen de la conformité technique des cotations

L'offre devra contenir :

- ☐ Le délai de livraison ;
- ☐ Le bordereau descriptif et quantitatif bien renseigné et conforme à celui
demandé ;
- ☐ Tous les prix unitaires quantifiés ;
- ☐ Les justificatifs des marchés similaires produits par les soumissionnaires : *Au
moins un (01) marché/lettre Commande/contrat enregistrées dans l'acquisition
des fournitures de bureau ET/OU des Produits d'entretien d'un montant
minimum de 8 000 000 FCFA TTC réalisés au cours des trois dernières années
(2023,2024, 2025 y compris 2026) assorties des copies des premières pages,
pages de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de service fait
signés du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre*

✓

commande/contrats doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT & TTC) et les noms des administrations acheteuses) ;

- ② La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;
- ② Le descriptif technique des fournitures assorti de la proposition technique du prestataire.

1.7.3 L'examen de la conformité technique de l'offre consistera à la validation de tous les critères de l'offre cités en sus.

L'analyse technique consistera à vérifier la validité des critères ci-après :

N°	CRITERES	Seuil/conformité	Évaluation (OUI/NON)	Observations
1.	Le délai de livraison	Conforme aux délais demandés		
2.	Devis Estimatif et Quantitatif	Conforme à la DC		
3.	Tous les prix unitaires quantifiés	Conforme		
4.	Les références du fournisseur : au moins un (01) marché/lettre Commande/contrat enregistrer dans la fourniture de bureau et des Produits d'entretien d'un montant minimum de 8 000 000 FCFA TTC réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y compris 2026) assorties des copies des premières pages, page de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de service fait signés du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrats doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT & TTC) et les noms des administrations acheteuses)			
5.	Proposition technique	Photos/images de chaque fourniture à livrer		
6.	La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite	Disponible dans le dossier		

NB : -Toutes les caractéristiques techniques minimales sont essentielles ;

-L'examen de la conformité des cotations se fera du point de vue des délais et spécifications techniques. Toute offre non conforme sera rejetée.

Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

h

1.8. Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

1.9. Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis se fera à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Nouvelle route Bastos, derrière la Station Tradex, Ancien bâtiment SNV, Tél. : 222 232 628.

Yaoundé, le 08 SEPT 2026

Le Coordonnateur National du PATNUC



Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Section II – Request for Quotation Letter

No. 003 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 of 08 SEPT 2026 concerning the
Acquisition of office supplies and cleaning products for the operation of the Digital
Transformation Acceleration Project in Cameroon (PATNUC).

1.1 The Government of the Republic of Cameroon has obtained funds from the International Development Association (IDA) for financing the PATNUC Project and intends to use a portion of these funds to make authorized payments under the Client Contract for which this Request for Quotations is prepared.

It is planned, within the framework of this contract, to request the following designated services: the acquisition of office supplies and maintenance products for the operation of the Digital Transformation Acceleration Project in Cameroon (PATNUC). Under this Request for Quotations, the services are to be provided through a client contract with the PATNUC Project Management Unit.

1.2 The execution of the contract will be carried out for a duration of one (01) month, starting from the notification of the start-of-service order.

1.3 The National Coordinator of PATNUC invites interested service providers who meet the requirements to consult and collect the Request for Quotations free of charge at the address below, upon the publication of this Request for Quotations letter.

1.4 The Bidder shall produce certified copies of the following administrative documents, valid for the current financial year:

- ☐ The Unique Identification Number (UIN);
- ☐ The bank domiciliation certificate issued by a bank or a microfinance institution approved by the Ministry of Finance;
- ☐ The tax compliance certificate signed by the Tax Authorities certifying that the bidder has completed all required tax declarations dating from less than three months;
- ☐ The certificate of non-exclusion from public procurement;
- ☐ The social compliance certificate from the CNPS dating from less than three months;
- ☐ The location certificate dated and signed by the Tax Authorities;
- ☐ The commercial register signed by the competent authorities;
- ☐ The bankruptcy certificate issued by the Court of First Instance;
- ☐ The sworn statement of non-abandonment of services over the past five (05) years (2021, 2022, 2023, 2024, 2025, including 2026).

The offers will remain valid for a period of ninety (90) days from the deadline set for their submission. They must be submitted in eight (08) copies (one original and 7 copies) marked accordingly, to the address below no later than 08 SEPT 2026 02:00 precise hours (local time) and including the note: "Request for Quotations No. 003 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM/26 of 08 SEPT 2026 regarding the purchase of office supplies and cleaning products for the operation of the Digital Transformation Acceleration Project in Cameroon (PATNUC)".

1.5 The opening of the bids will be carried out by the Special Procurement Committee (CSPM) of PATNUC on 30 SEPT 2026 at exactly 3 PM. in the presence of the bidders or their representatives if they wish, in the meeting room of the PATNUC Project Management Unit.

1.7 The CSPM will evaluate the bids in the following order:

1.7.1 The Special Procurement Commission (CSPM) must check the compliance of the administrative documents: the bidder's offer must include the original documents or certified copies issued by the competent authorities and still valid (dated within the last three months) as follows: (i) the Unique Identification Number; (ii) the bank domiciliation certificate; (iii) the tax compliance certificate; (iv) the certificate of non-exclusion from public contracts; (v) the social compliance certificate (CNPS) for this quotation; (vi) the location certificate dated and signed by the Tax authorities; (vii) the commercial register signed by the competent service; (viii) the bankruptcy certificate issued by the first instance court; and (ix) the sworn statement of non-abandonment of services over the last five (5) years (2021, 2022, 2023, 2024, 2025, including 2026).

Note:

The absence of any of the documents in the administrative file (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii, ix) will not be a reason to reject the offer. However, providing these documents certified as true, signed, and dated will be a condition for awarding the contract.

1.7.2 Review of the technical compliance of the quotes

The offer must include:

- ☐ Delivery time;
- ☐ The descriptive and quantitative sheet properly filled out and in accordance with what was requested;
- ☐ All unit prices quantified;
- ☐ Proof of similar contracts provided by the bidders: At least one (01) contract/purchase order/registered contract for the acquisition of office supplies AND/OR maintenance products with a minimum amount of 8,000,000 FCFA including taxes carried out over the last three years (2023, 2024, 2025, including 2026), along with copies of the first pages, signature pages, and acceptance reports/service certificates signed by the head of the beneficiary organization. These contracts/purchase orders must be provided with the amounts in freely convertible currency (excluding & including taxes) and the names of the purchasing administrations;
- ☐ The letter of commitment to meet the required delivery deadlines is provided;
- ☐ Commitment letter to comply with
- ☐ Technical description of the supplies along with the service provider's technical proposal.

1.7.3 The review of the technical compliance of the offer will consist of validating all the criteria of the offer mentioned above. The technical analysis will consist of checking the validity of the following criteria:

2

N°	CRITÈRES	Threshold/compliance	Evaluation (YES/NO))	Observations
7.	Delivery time	Complies with the requested deadlines		
8.	Estimate and Quantity Estimate	in accordance with the CD		
9.	All quantified unit prices	Compliant		
10.	The supplier's references: at least one (01) contract/letter Order/contract registered in the supply of office and cleaning products for a minimum amount of 8,000,000 FCFA including VAT carried out over the last three years (2021, 2022, 2023, 2024, 2025 including 2026) accompanied by copies of the first pages, signature page and the minutes of receipt/certificates of service signed by the head of the beneficiary structure. These contracts/letter order/contracts must be provided with the amounts in freely convertible currency (HT & TTC) and the names of the purchasing administrations)			
11.	Technical proposal	Photos/images of each supply to be delivered		
12.	The letter of commitment on the respect of the required delivery deadlines is produced	Available in the folder		

Note: - All minimum technical specifications are essential; - The review of compliance with the ratings will be done from the perspective of deadlines and technical specifications. Any non-compliant offer will be rejected.

Only the bids deemed essentially compliant will be subject to financial analysis.

Arithmetic operations will be checked, multiplying, if necessary, the unit prices by the quantities and using the written price to make any necessary corrections.

1.8. The Project Owner will award the Contract based on the recommendation of the CSPM, to the Supplier whose offer is considered essentially compliant with the provisions of the Request for Quotations file, and the lowest.

1.9. The address to pick up the Requests for Quotations and to submit the bids will be at the PATNUC Management Unit, located on the New Bastos Road, behind the Tradex Station, Former SNV building, Tel.: 222 232 628.

Ampliations

- ARMP
- CIROND
- ARCHIVES
- NOTICE BOARD

Yamoussoukro, the 08 SEPT 2026
 Le Coordonnateur National du PATNUC



Dr MFUE Windfred FUAYE KENJI

